

Zgłoszenie do legalizacji

Opublikowane przez : Tomasz Barański

Prawna kontrola metrologiczna zgodnie z ustawą "Prawo o miarach" i aktami wykonawczymi do tej ustawy realizowana jest poprzez:

- legalizację pierwotną
- legalizację ponowną
- legalizację jednostkową

Wykaz rodzajów przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej podaje [Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów](#) z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej oraz zakresu tej kontroli. Zgłoszenie przez Klienta przyrządu pomiarowego do Okręgowego Urzędu Miar w Krakowie celem wykonania prawnej kontroli metrologicznej składa się z trzech elementów:

1. złożenia wniosku zawierającego następujące dane:
 1. dane identyfikujące zgłaszającego:
 - imię i nazwisko, (nazwa), adres zgłaszającego,
 - nr NIP,
 - nr REGON,
 - nazwa i nr rachunku bankowego,
 - nr KRS,
 2. dane identyfikujące przyrząd pomiarowy:
 - dokładną nazwę czynności metrologicznej,
 - nazwę lub znak handlowy przyrządu pomiarowego,
 - oznaczenie lub nazwę producenta,
 - numer fabryczny lub zakres numerów fabrycznych serii przyrządów pomiarowych,
 - nadany znak zatwierdzenia typu lub numer decyzji

- zatwierdzenia typu,
 - ilość sztuk przyrządów,
 - miejsce badania metrologicznego,
2. złożenia formularza ustalenia opłaty za czynności wykonywane przez organy administracji miar i podległe im urzędy
 3. dostarczenia przyrządu pomiarowego

Zarówno złożenie wniosku, formularza ustalenia opłaty jak i dostarczenie przyrządu może nastąpić:

- osobiście przez zgłaszającego
- za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.

Wniosek powinien mieć formę pisemną i powinien być sformułowany przez Klienta. W sytuacji, gdy Klient dostarcza przyrząd bez wniosku, może w tym celu wykorzystać formularz [Zgłoszenie przyrządu pomiarowego do legalizacji](#) .

Wraz z pisemnym wnioskiem zgłaszający jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie [formularza ustalenia opłaty](#) za czynności wykonywane przez organy administracji miar i podległe im urzędy.

Poprawnie wypełniony formularz ustalenia opłaty powinien zawierać:

- nazwę i adres wnioskodawcy wraz z numerem NIP i numerem REGON (opcjonalnie numer PESEL)
- datę wniosku o przeprowadzenie legalizacji
- poprawnie wypełnioną tabelę opłaty za czynności wykonywane przez organy administracji miar
- podpis wnioskodawcy

Opłatę wraz z pozycją cennika wnioskodawca ustala na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie opłat za czynności urzędowe wykonywane przez organy administracji miar i podległe im urzędy - ([Dz. U. z 2019 r. poz. 1679](#)).

Zgłaszający jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty przyjęcia wniosku do realizacji dokonać wpłaty kwoty ustalonej w formularzu opłaty na konto Okręgowego Urzędu Miar w Krakowie. Dowodem prawnej kontroli metrologicznej wystawianym przez pracownika Urzędu Miar jest:

- świadectwo legalizacji (pierwotnej, ponownej lub jednostkowej)
- cecha legalizacyjna na przyrządzie pomiarowym